



SERVICE ENFANCE

2 VOIE ANDRE ROSSI – 02310 CHARLY SUR MARNE

☎ 03.23.82.58.30 e-mail: enfancec4@c4charly.fr Site : c4-charlysurmarne.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

L'INSCRIPTION N'EST VALIDEE QU'A CONDITION QUE LE DOSSIER SOIT COMPLET

MERCI DE COMPLETER L'ENSEMBLE DU DOCUMENT EN MAJUSCULE

INFORMATIONS ENFANT(S)

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant
	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Nom*			
Prénom*			
Né(e) le*			
Lieu de naissance*			
Ecole de*			
Niveau*			
Nom médecin*			
Téléphone médecin*			

ACTIVITES SOUHAITEES

1) A l'inscription, l'ensemble des activités périscolaires seront ouvertes :

- **La périscolaire matin et soir pour les périscolaires de** : Charly, Chézy-sur-Marne, Domptin, Marigny-en-Orxois, Montreuil-aux-Lions, Nogent L'Artaud, Pavant, Vieils-Maison, Villiers-Saint-Denis

- **Le périscolaire du midi pour les périscolaires de** : Domptin, Marigny-en-Orxois, Montreuil-aux-Lions, Saulchery, Villiers-Saint-Denis

- **Les mercredis** (à votre demande) :

Lieu souhaité : Chézy-Sur-Marne Montreuil-Aux-Lions Villiers-Saint-Denis

Les transports sont disponibles uniquement pour les sites de Chézy-sur-Marne et Villiers-Saint-Denis

- **Vacances** : les activités sont automatiquement ouvertes mais vous ne pourrez réserver qu'à réception du mail informant de l'ouverture des réservations (environ un mois avant le début des vacances).

2) Il faudra ensuite procéder aux réservations via votre espace famille (ANNEXE 4 : MODE D'EMPLOI).

ATTENTION : Si pas de PAI en cours, il faut impérativement réserver :

- Pour le midi : « Péri Midi » + « Repas périscolaire »
- Pour le soir : « Péri goûter » + « Péri Soir ».

AUTORISATIONS COMMUNES A TOUS LES SERVICES

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant
Informations et autorisations diverses Mettre une croix dans la case de votre choix	<input type="checkbox"/> Accord règlement intérieur <input type="checkbox"/> Droit à l'image (photo/film) <input type="checkbox"/> Port de lunettes <input type="checkbox"/> Port appareils dentaires <input type="checkbox"/> Port appareils auditifs <input type="checkbox"/> Autorisation transport bus/minibus <input type="checkbox"/> Participe aux activités internes et externes à l'accueil <input type="checkbox"/> Autoriser à participer aux activités sportives <input type="checkbox"/> Partir seul (enfant en CM ²)	<input type="checkbox"/> Accord règlement intérieur <input type="checkbox"/> Droit à l'image (photo/film) <input type="checkbox"/> Port de lunettes <input type="checkbox"/> Port appareils dentaires <input type="checkbox"/> Port appareils auditifs <input type="checkbox"/> Autorisation transport bus/minibus <input type="checkbox"/> Participe aux activités internes et externes à l'accueil <input type="checkbox"/> Autoriser à participer aux activités sportives <input type="checkbox"/> Partir seul (enfant en CM ²)	<input type="checkbox"/> Accord règlement intérieur <input type="checkbox"/> Droit à l'image (photo/film) <input type="checkbox"/> Port de lunettes <input type="checkbox"/> Port appareils dentaires <input type="checkbox"/> Port appareils auditifs <input type="checkbox"/> Autorisation transport bus/minibus <input type="checkbox"/> Participe aux activités internes et externes à l'accueil <input type="checkbox"/> Autoriser à participer aux activités sportives <input type="checkbox"/> Partir seul (enfant en CM ²)
Particularités Alimentaires	<input type="checkbox"/> SANS PORC <input type="checkbox"/> SANS VIANDE <input type="checkbox"/> SANS GLUTEN * <input type="checkbox"/> AUTRE * _____ * Sur présentation d'un certificat médical ou un PAI	<input type="checkbox"/> SANS PORC <input type="checkbox"/> SANS VIANDE <input type="checkbox"/> SANS GLUTEN * <input type="checkbox"/> AUTRE * _____ * Sur présentation d'un certificat médical ou un PAI	<input type="checkbox"/> SANS PORC <input type="checkbox"/> SANS VIANDE <input type="checkbox"/> SANS GLUTEN * <input type="checkbox"/> AUTRE * _____ * Sur présentation d'un certificat médical ou un PAI
Informations Médicales	AEEH : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> ALLERGIE _____ _____ <input type="checkbox"/> CONTRE-INDICATION : _____ _____ <input type="checkbox"/> TROUBLES DIVERS (ex : Dys) _____ _____	AEEH : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> ALLERGIE _____ _____ <input type="checkbox"/> CONTRE-INDICATION : _____ _____ <input type="checkbox"/> TROUBLES DIVERS (ex : Dys) _____ _____	AEEH : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> ALLERGIE _____ _____ <input type="checkbox"/> CONTRE-INDICATION : _____ _____ <input type="checkbox"/> TROUBLES DIVERS (ex : Dys) _____ _____
PAI existant	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON DATE : _____ MOTIF : _____ _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON DATE : _____ MOTIF : _____ _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON DATE : _____ MOTIF : _____ _____

Afin de signaler une situation ou une difficulté particulière pour votre enfant, n'hésitez pas à contacter la direction.

COMPOSITION DU FOYER (A COMPLETER EN MAJUSCULE)

(Ce sont les personnes vivant sous le même toit ; si parents séparés, il faut faire deux dossiers)

LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Concubin / concubine <input type="checkbox"/> Tuteur/trice <input type="checkbox"/> Beau-père / Belle-mère <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Concubin / concubine <input type="checkbox"/> Tuteur/trice <input type="checkbox"/> Beau-père / Belle-mère <input type="checkbox"/> Autres : _____
NOM		
PRENOM		
DATE DE NAISSANCE		
VILLE ET PAYS DE NAISSANCE		
SITUATION FAMILIALE	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve <input type="checkbox"/> Union libre	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve <input type="checkbox"/> Union libre
ADRESSE COMPLETE		
ADRESSE E-MAIL		
TELEPHONE DOMICILE		
TELEPHONE PORTABLE		
PROFESSION		
NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR		
TELEPHONE PROFESSIONNEL		
N° SECURITE SOCIALE		
N° ALLOCATAIRE <small style="color: red;">OBLIGATOIRE POUR ADAPTER LE TARIF, SI PAS RENSEIGNE, LE TARIF LE PLUS HAUT SERA APPLIQUE.</small>	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> SNCF N° allocataire : _____ Au nom de <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame QF : _____	

PERSONNES A CONTACTER <u>AUTRES QUE LES PARENTS</u> OBLIGATOIRE* (+14 ANS UNIQUEMENT)			Appel en cas d'urgence		Autorise à récupérer l'enfant*	
NOM ET PRENOM	TELEPHONE	LIEN DE PARENTE	Oui	Non	Oui	Non

*Je dégage le Service Enfance de la Communauté de Communes de Charly Sur Marne de toutes responsabilités au moment de la prise en charge de mon/mes enfant(s) par une de ces personnes.

CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

Sont admis à fréquenter le service enfance, les enfants scolarisés dans les écoles du territoire de la Communauté de Communes de Charly sur Marne, et pour lesquels les familles auront **obligatoirement** effectué l'inscription au service enfance.

Une fois le dossier rempli et traité par nos services, vous allez recevoir un code abonné vous permettant de créer votre compte afin d'accéder à votre espace famille (**ANNEXE 3**). Les réservations seront à effectuer sur votre portail famille.

Les dossiers doivent obligatoirement être remis en main propre ou envoyés au service enfance (adresse mail p.1).

Les enfants scolarisés dans une école hors territoire ou dans un collège pourront s'inscrire aux activités des mercredis, des petites vacances et au mois de juillet.

Le règlement intérieur du service enfance est consultable sur le site de la Communauté de Communes et sur votre espace famille. L'inscription de l'enfant à nos services vaut acceptation pleine et entière du règlement intérieur. Les représentants légaux reconnaissent en avoir pris connaissance et s'engagent à le respecter.

J'autorise le Service Enfance à consulter mon dossier CAF pour mettre à jour automatiquement mon quotient familial.

Afin que le quotient familial se mette à jour automatiquement avant chaque facture, merci de mettre à jour les informations sur votre espace famille comme expliqué en **ANNEXE 4** du dossier.

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, déclare l'exactitude des renseignements portés sur la fiche d'inscription et autorise la direction du Service Enfance à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, accompagnement ambulance, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à : _____ Le : _____

Signatures des parents ou tuteur légal,
Précédées de la mention « Lu et approuvé »

Documents obligatoires à joindre à l'inscription :

- **Copie des vaccinations du carnet de santé**
- **Copie Livret de famille (parents et enfants)**
- **Attestation d'assurance responsabilité civile extra-scolaire 2026-2027**
- **1 photo d'identité récente**
- **RIB (si prélèvement automatique)**
- **Copie de l'attestation de quotient CAF**
- **Copie de l'attestation AEEH (s'il y a)**
- **Copie du PAI (s'il y a)**

ANNEXE 1 : LES LIEUX D'ACCUEIL

	LES LIEUX D'ACCUEIL
CHARLY-SUR-MARNE	<p>Dans les locaux de l'école Primaire (1 rue des écoles)</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Charly sur Marne</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 88 08 09 74 ou periscolairecharly@gmail.com</p>
CHEZY-SUR-MARNE	<p>Au centre social Fiévet</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Chézy-sur-Marne</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 33 90 12 88 ou perichezy@gmail.com</p>
DOMPTIN	<p>Salle d'activité dans la salle polyvalente</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Domptin</u></p> <p>– Quand : <u>le matin, le midi et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 88 08 93 53 ou peridomptin@gmail.com</p>
MARIGNY EN ORXOIS	<p>Dans la salle polyvalente</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Marigny en Orxois</u></p> <p>– Quand : <u>le matin, le midi et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 03 23 83 00 28</p>
MONTREUIL AUX LIONS	<p>Dans la salle polyvalente</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Montreuil aux Lions</u></p> <p>– Quand : <u>le matin, le midi et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 88 08 35 16 ou perimontreuil@gmail.com</p>
NOGENT L'ARTAUD	<p>Rue des écoles, dans les locaux de l'école</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Nogent l'Artaud,</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 88 08 93 53 ou perinogent@gmail.com</p>
PAVANT	<p>Dans une salle de classe dans l'école</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Pavant, Romeny-sur-Marne et Saulchery</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 87 54 91 36 ou peripavant@gmail.com</p>
SAULCHERY	<p>Salle des fêtes</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Romeny sur Marne et Saulchery</u></p> <p>– Quand : <u>le midi</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 88 08 93 53 ou perinogent@gmail.com</p>
VIELS-MAISONS	<p>Dans les locaux de la Mairie (salle à l'étage)</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Viels-Maisons</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 33 27 92 49 ou perivielsmaisons@gmail.com</p>
VILLIERS SAINT DENIS	<p>Renaissance Sanitaire - salle M</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Crouttes sur Marne et Villiers saint Denis</u></p> <p>– Quand : <u>le matin et le soir</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 07 44 51 16 ou perivilliers@gmail.com</p>
VILLIERS SAINT DENIS	<p>Dans la salle polyvalente du foyer rural</p> <p>– Pour les enfants des écoles maternelle et élémentaire de <u>Villiers saint Denis</u></p> <p>– Quand : <u>le midi</u></p> <p>– Contacter votre périscolaire : 06 07 44 51 16 ou perivilliers@gmail.com</p>

ANNEXE 2 : LES TARIFS

Tarifification modulée du service enfance, en fonction des ressources des familles

Accueils Périscolaires et Accueils de Loisirs, à compter du 1er septembre 2025

Accueil périscolaire et péri-centre (mercredis et vacances)					Accueil périscolaire								
du matin		du soir			du midi				du midi				
Coefficient	Tarif/enfant	Coefficient	Encadrement	goûter	Total/enfant	Pour les communes de Dompnin, Marigny-en-Orxois, Montreuil-aux-Lions et Villiers-saint-Denis				Pour la commune de Saulchery			
Coefficient	Encadrement	repas	Total/enfant	Coefficient	Encadrement	repas	Total/enfant	Coefficient	Encadrement	repas	Total/enfant		
0 - 400	3.50 €	0 - 400	4.81 €	1.05 €	5.86 €	0 - 400	3.54 €	3.40 €	6.94 €	0 - 400	4.46 €	3.40 €	7.86 €
401 - 700	3.75 €	401 - 700	5.15 €	1.05 €	6.20 €	401 - 700	3.80 €	3.40 €	7.20 €	401 - 700	4.78 €	3.40 €	8.18 €
701 - 900	4.00 €	701 - 900	5.50 €	1.05 €	6.55 €	701 - 900	4.05 €	3.40 €	7.45 €	701 - 900	5.10 €	3.40 €	8.50 €
901 et +	4.25 €	901 et +	5.75 €	1.05 €	6.80 €	901 et +	4.30 €	3.40 €	7.70 €	901 et +	5.42 €	3.40 €	8.82 €

Accueil du mercredi / Accueil de loisirs des vacances

Journée repas + goûter				Journée sans repas ni goûter**		Demi-journée sans repas ni goûter**	
Coefficient	Encadrement	repas	Total/enfant	Coefficient	Tarif/enfant (encadrement)	Coefficient	Tarif/enfant (encadrement)
0 - 400*	9.63 €	4.45 €	14.08 €	0 - 400*	9.63 €	0 - 400*	5.82 €
401 - 700*	10.31 €	4.45 €	14.76 €	401 - 700*	10.31 €	401 - 700*	6.23 €
701 - 900	11.00 €	4.45 €	15.45 €	701 - 900	11.00 €	701 - 900	6.65 €
901 et +	11.69 €	4.45 €	16.14 €	901 et +	11.69 €	901 et +	7.07 €

Tarifification modulée service enfance - Communauté de Communes du Canton de Charly-sur-Marne. Sept 2025



1/2

Accueil de loisirs des vacances

Semaine de 5 jours repas + goûter				Semaine de 5 jours sans repas ni goûter**		Semaine de 5 jours en demi-journées sans repas ni goûter**	
Coefficient	Encadrement	repas + goûter	Total/enfant	Coefficient	Tarif/enfant (encadrement)	Coefficient	Tarif/enfant (encadrement)
0 - 400*	45.48 €	22.25 €	67.73 €	0 - 400*	46.23 €	0 - 400*	27.96 €
401 - 700*	48.69 €	22.25 €	70.94 €	401 - 700*	49.53 €	401 - 700*	29.92 €
701 - 900	51.95 €	22.25 €	74.20 €	701 - 900	52.83 €	701 - 900	31.94 €
901 et +	55.20 €	22.25 €	77.45 €	901 et +	56.14 €	901 et +	33.96 €

Dépassement d'horaire (après 19h00) : 15 € par heure entamée.

20 % supplémentaires pour les familles résidant hors C4 (sauf le regroupement scolaire Azy-sur-Marne et Bonneil).

*Réduction CAF supplémentaire pour les familles ayant un quotient familial inférieur à 700, uniquement sur les tarifs des vacances de :

- 4.80 € par jour avec repas et goûter
- 2.90 € par jour sans repas ni goûter
- 1.60 € par demi-journée sans repas ni goûter
- 6.00 € par séjour en mini-camps

** Activités réservées aux enfants ayant un projet d'accueil individualisé (PAI) concernant une allergie alimentaire, ou un accueil adapté pour les enfants porteurs d'un handicap.

Tarifification modulée service enfance - Communauté de Communes du Canton de Charly-sur-Marne. Sept 2025



2/2

ANNEXE 3 : FACTURATION

LA FACTURATION EST MENSUELLE

Un code abonné vous sera envoyé par mail après l'inscription afin vous puissiez créer votre espace famille.

Les factures ne sont pas envoyées, un mail vous informe qu'elles sont consultables sur votre « Espace Famille » depuis le site de la communauté de communes.

Une adresse mail valide est donc indispensable.

En cas de retard de paiement, une pénalité de retard de 15 € est appliquée.

MOYENS DE PAIEMENT POSSIBLE :

- Carte Bancaire en ligne ou à l'accueil de la communauté de communes,
- Virement bancaire
- Prélèvement automatique,
- Chèque vacances,
- E-CESU ou CESU papier

N'hésitez pas à vous rapprocher du bureau de la direction pour des renseignements complémentaires.

ANNEXE 4 : MODE D'EMPLOI DES RESERVATIONS / ANNULATIONS / ANNULATIONS

MODE D'EMPLOI DES RESERVATIONS / ANNULATIONS (A CONSERVER)

1) CONNECTEZ-VOUS SUR

<https://www.c4-charlysurmarne.fr>

2) ACCES A VOTRE ESPACE

1. Cliquez sur « **Service à la population** »
2. Cliquez sur « **Enfance-Jeunesse** »



Accueil C4 ■ Services à la population

Enfance / Jeunesse

Services à la Personne

Votre France Services

Permanences

3. Cliquez sur « **Espace Famille** »
4. Cliquez sur « **Accéder à l'espace Famille** »

Relais Petite Enfance (dès la naissance)

Multi-accueil (de 3 mois à 3 ans)

Enfance (maternelle & primaire)

Espace Famille

ACCEDER À

l'espace famille

5. Connectez-vous avec votre **identifiant et mot de passe**
6. Cliquez sur « **Espace Famille** »
7. Choisir « **planning des activités** »
8. Procédez aux réservations ou aux annulations pour chaque enfant



